

НАЛОГ
ЗА СЛУЖБЕНО
ПУТОВАЊЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ CSUCG
Бр. 38 / 18.07.2016
Podgorica

Радник-ца Novica Nikovic'

распоређен-а на послове Set tehnicke službe

отпутовање службено дана 18.07. ²⁰ 16 у BAG

са задатком Realizacija programa
izobaza novodolom pisilets
10 god. nezavisnosti i obilaznje
Benkovog geto prija

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: службено авто

у повратку: -и-ти

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____

На путу ће се задржати најдуже до _____ 20 _____ године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Centra tehnicke usjetnosti
Podgorice

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____



Налогодрвац,
[Signature]

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ _____
Бр. _____ / _____ 20 _____

ПУТНИ РАЧУН

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносиим следећи

| Дневница | Датум | Врста превоза | км | По € | СВЕГА € |
|---------------------------------|-------|---------------|----------|----------------|---------|
| Дан одласка 18.07 у 8:00 сати | | | | 18,00 | 18,00 |
| Дан повратка 18.07 у 20:00 сати | | | | | |
| од _____ до _____ | | Врста превоза | км | € | |
| повратак камион | | | 2 x 5,00 | 10,00 | 10,00 |
| исплата РН бр. 0889318 0234 | | | | | 0,85 |
| Резервација | | | | РН бр.: 000119 | 36,40 |
| — | | | | РН бр. 000117 | 2,20 |
| Остало | | | | | |
| | | | | Свега | 67,45 |

Број прилога: _____
у Подгорици дана 19.07 2016
Остаје за исплату-уплату 67,45
Примљена аконтација _____
Свега 67,45
(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € _____
у Подгорици дана 19.07 2016 слобима: Сетољек

Руководилац рачуноводства _____
Дана 19.07 2016
Ликвидирао, _____

Исплатио € 67,45
Наплатио € _____
Примио € _____
Вратио € _____
Директор Јуришић _____
(благајник)
Налогодавац, _____
(М.П.)

Радник-ца _____
распоређен-а на послове _____
отпутоваће службено дана _____ 20 _____ у _____
са задатком _____

За путовање може користити превозно средство: _____
у одласку: _____
у повратку: _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
На путу ће се задржати најдуже до _____ 20 _____ године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____
Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

(М.П.) _____
Налогодавац, _____